

Aviz ISJ  
 Inspector Școlar General  
 Prof. Claudiu-Gabriel BÎNDILĂ

Nr. 783 / 04. FEB. 2020



**PLAN DE MĂSURI  
 PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL, PROFESIONAL ȘI DUAL DE STAT  
 PENTRU ANUL ȘCOLAR  
 2020 - 2021**

În scopul desfășurării în bune condiții a admiterii în învățământul liceal, profesional și dual de stat, conform Ordinul ministerului Educației și Cercetării nr.5532/11.12.2019 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului nr.4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 și Ordinul ministrului nr.4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, pentru preîntâmpinarea eventualelor disfuncții, se impun următoarele măsuri:

Nr. crt.	Activitatea	Termen	Responsabili
1.	Prelucrarea Calendarului admiterii învățământul liceal, profesional și dual de stat pentru anul școlar 2020-2021 și instruirea diriginților, profesorilor, secretarilor cu privire la atribuțiile ce le revin	31.03.2020	Directorii unităților de învățământ
2.	Instruirea și consilierea elevilor și părinților privind modul de desfășurare a înscrierii candidaților, susținerea probelor de aptitudini, modul de completare a fișei cu opțiuni și numărului acestora, astfel încât să existe cât mai puțini neadmiși în prima etapă datorită consilierii neadecvate în școală	18.05-5.06.2020	Directorii unităților de învățământ și profesorii diriginți
3.	Realizarea planului de școlarizare pe unități (liceu, învățământ profesional și dual), pe forme de învățământ (zi, seral, fi/ff) și pe	20.01.2020	Compartimentul rețea școlară din I.S.J. Mureș

	filieri, profiluri, specializări și cu toate informațiile necesare: adresă, telefon, media ultimului admis în 2019.		
4.	Prezentarea ofertei educaționale a liceelor și a unităților de învățământ profesional și dual	<b>13.05.2020</b>	Directorii unităților de învățământ, I.S.J. Mureș
5.	Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări / domenii de pregătire, limbă de predare	<b>11.05.2020</b>	Compartimentul informatizare din I.S.J. Mureș
6.	Editarea în format electronic a broșurii care conține informații referitoare la admitere, tipărirea acesteia; tipărirea fișei de înscriere.	<b>11.05.2020</b>	Compartimentele rețea școlară, informatizare, administrative și contabilitate din I.S.J. Mureș
7.	Asigurarea echipamentelor tehnice necesare creării bazei de date	<b>12.05.2020</b>	Comisia județeană și comisiile din centrele de înscriere
8.	Crearea bazei de date cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial	<b>11.06.2020</b>	Comisiile din unitățile de învățământ
9.	Stabilirea centrelor de înscriere și a unităților arondate acestora, a comisiilor de înscriere de la nivelul fiecărui centru (la propunerea directorilor), comisiilor de admitere din licee, numirea președinților, conform metodologiei.	<b>12-18.05.2020</b>	Directorii unităților de învățământ și Comisia județeană de admitere
10.	Instruirea președinților comisiilor din centrele zonale de înscriere, a comisiilor din unitățile de învățământ gimnazial, a comisiilor de admitere din unitățile de învățământ liceal și profesional; Prezentarea de către directorii unităților de învățământ gimnazial a graficelor acțiunilor privind: a. consilierea și orientarea elevilor și părinților în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor lunare cu părinții b. informarea părinților referitor la modalitatea de organizare a înscrierii în cadrul a două ședințe speciale (în mai și iunie) și în care se vor încheia de către diriginți procese verbale ce vor fi semnate de părinți, pentru a evita contestațiile ulterioare.	<b>mai-iunie/ 2020</b>	Comisia județeană de admitere și directorii unităților de învățământ
11.	Distribuirea broșurii în unitățile de învățământ	<b>12-18.05.2020</b>	Comisia județeană de admitere



12.	Transmiterea către M.E.N. a broșurii de admitere în versiune electronică și tipărită	<b>22.05.2020</b>	Comisia județeană de admitere
13.	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi	<b>15.05.2020</b>	Comisia județeană de admitere
14.	Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi	<b>9-15.06.2020</b>	Comisia județeană de admitere
15.	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată	<b>03-06.07.2020</b>	Comisia județeană de admitere
16.	Organizarea unui centru de înscriere pentru candidații veniți din alte județe	<b>02-6.07.2020</b>	Comisia județeană de admitere
17.	Anunțarea ierarhiei la nivel județean a absolvenților claselor a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere	<b>29.06.2020</b>	Comisia județeană, comisiile din centrele de înscriere și comisiile din unitățile de învățământ
18.	Coordonarea probelor de aptitudini pentru filiera vocațională și comunicarea listelor cu elevii declarați admiși și a locurilor rămase neocupate către Comisia județeană	<b>06-22.05.2020</b>	Președinții comisiilor de admitere din liceele cu specializări vocaționale
19.	Coordonarea probelor de verificare acunoștințelor de limbă maternă sau modernă și comunicarea listelor cu elevii declarați admiși	<b>06-22.05.2020</b>	Președinții comisiilor de admitere din liceele care au clase cu predare în limbile minorităților sau cu predare în regim bilingv/intensive a limbilor moderne
20.	Asigurarea condițiilor necesare introducerii în condiții de maximă eficiență și corectitudine în baza de date a opțiunilor pe baza fișelor de înscriere	<b>02.-07.07.2020</b>	Comisia județeană și comisiile din centrele de înscriere

Prezentul **Plan de măsuri** va fi distribuit către toți factorii responsabili, pe bază de semnătură și va fi aplicat în totalitate și la termenele stabilite.

**Președinte comisie județeană**  
**Inspector școlar general adjunct**  
**Prof. Illés Ildikó**



**Consilier informatică**  
**informatician Imre Attila**

